

Husordensregler for Rådyrveien Borettslag

03.04.2025

1 GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Endringer av gjeldende bestemmelser eller nye bestemmelser kan foreslås av styret, eller av lagets andelshavere. Forslag skal framlegges for Generalforsamlingen til avstemning, før de kan gjøres gjeldende.

1.2 Hver enkelt beboer er selv ansvarlig for å overholde at bestemmelsene blir fulgt, og styret har etter vedtektenes §5 hjemmel til å gripe inn ved overtredelse.

1.3 Brudd på gjeldende bestemmelser kan innklages til styret. Klagen må være skriftlig. Styret behandler klagen og tar de nødvendige tiltak.

1.4 Gjentatte henvendelser fra styret som følge av klage, kan medføre oppsigelse av leiekontrakten iht Husleielovens bestemmelser.

1.5 Skader som påføres borettslagets eiendom som følge av grov uaktsomhet eller overlegg, vil medføre krav om erstatning. (Jfr. jus)

2 BOLIGEN

2.1 Boligen må ikke benyttes slik at det er til sjanse for andre beboere. Mellom kl. 22.00 og 07.00 (søn- og helligdager kl. 09.00) skal det generelt være ro i leiligheten. Ved spesielle anledninger skal beboere i tilstøtende leiligheter forhåndsvarsles. Musikkanlegg og –instrumenter skal ikke benyttes på en slik måte at det er til sjanse for andre beboere i samme tidsrom. Boring, hamring eller annet støyende arbeid (oppussing ol) skal ikke forekomme etter kl. 21.00 eller før kl 07.00 på hverdager og ikke på søn-og helligdager.

2.2 Toaletter og andre avløp må ikke benyttes til avfall som kan føre til fortetting av, eller skade på fellesavløp. Kjemiske stoffer som kategoriseres som spesialavfall må ikke helles i avløp.

2.3 Det er ikke tillatt å montere kjøkkenvifte med utslipp til friluft.

2.4 Borettslaget er ikke ansvarlig ved skader som oppstår ved feil montering eller feil bruk av vaskemaskiner, tørketromler, oppvaskmaskiner eller annet teknisk utstyr i leilighetene.

2.5 I den grad det oppstår skader som ikke dekkes av borettslagets bygningsforsikring, må andelshaver selv bære det økonomiske ansvar for dette. Andelshavere oppfordres til å tegne egen forsikring for innbo.

2.6 Vaskemaskiner og annet utstyr som skaper støy og/eller vibrasjoner, skal ikke benyttes i de perioder det skal være ro i leiligheten, jfr. Tidspunktene i pkt 2.1. Det skal generelt vises hensyn til naboer ved bruk av slikt utstyr, og det påligger beboer å sikre at unødig støy/vibrasjon ikke oppstår.

2.7 Beboerne plikter å gjøre seg kjent med hvor hovedvannkranen for leiligheten befinner seg.

2.8 Beboerne plikter å tilse at utdelt brannslukningsapparat til enhver tid er lett tilgjengelig og funksjonsdyktig. Utdelt røykvarsler skal til enhver tid være operativ. Utdelt brannslukningsapparat og røykvarsler er borettslagets eiendom og må ikke fjernes fra leiligheten.

3 INNVENDIGE FELLESAREALER

3.1 GENERELT

3.1.1 Lek og unødig opphold i kjellerganger, fellesboder, sykkelrom eller andre innvendige fellesarealer, er ikke tillatt.

3.2 SYKKELROM/BARNEVOGNROM/FELLESBODER

3.2.1 Sykkelrom skal kun benyttes til hensetting av sykler.

3.2.2 Det henvises til eget reglement for sykkelparkering og merking med årsoblater for dette, angitt som vedlegg 2 til disse husordensreglene

3.2.3 Det må ikke hensettes mopeder eller andre gjenstander som inneholder drivstoff eller brann/eksplosjonsfarlig materiale.

3.2.4 Gjenstander som hensettes uten styrets samtykke, kan fjernes uten forutgående varsel.

3.2.5 Dører til kjellere skal alltid holdes låst.

3.2.6 Barnevognrommet skal kun benyttes til barnevogner. Hensetting av andre ting, f.eks barneleker vil bli fjernet.

3.3 PRIVATE BODER

3.3.1 Det må ikke oppbevares gjenstander i de private bodene som kan være brannfarlige, tiltrekke seg skadedyr, skape lukt eller lignende.

3.3.2 Det skal ikke hensettes private gjenstander utenfor de private bodene uten styrets samtykke. Overtredelse medfører at gjenstandene fjernes uten forutgående varsel.

3.4 TRAPPEOPPGANGER

3.4.1 Trappeoppganger skal ikke benyttes til hensettelse av private gjenstander.

4 UTVENDIGE FELLESAREALER

4.1 GENERELT

4.1.1 Mellom kl. 22.00 og 07.00 på hverdager (09.00 på søn- og helligdager) skal det vises hensyn til beboernes nattero.

4.1.2 Det påligger alle brukere av fellesområdene å vise hensyn til andre brukere, og spesielt de minste.

4.1.3 Skadeverk, tagging o.l. skal umiddelbart meldes til styret.

4.1.4 Det henstilles til beboerne å benytte søppelkassene i området for småavfall , slik at lagets utearealer fremstår som ordentlige og pene.

4.1.5 Det er strengt forbudt å legge ut mat til dyr og fugler på borettslagets område.

4.2 BILKJØRING OG PARKERING

4.2.1 Innkjøring på lagets indre område og gangveier kan kun skje for kortvarig av og pålessing eller etter spesiell tillatelse fra styret

4.2.2 Parkering er ikke tillatt på indre område, gangveier, lekeplass, eller grøntanlegg. Det henvises forøvrig til lagets parkeringsbestemmelser angitt som vedlegg 3 til disse husordensreglene

4.2.3 Sykler som hensettes utendørs, skal oppstilles i de oppsatte sykkelstativer.

4.4 LEKEPLASSER/OPPHOLDSPASSER

4.4.1 Ballspill er ikke tillatt på lagets gangveier på indre område. Likeledes er det her forbudt å benytte køller, fotballer eller annet lekeutstyr som kan være farlig for små barn.

4.4.2 Lek henvises til lekeapparatene eller til lekeplassen.

4.4.3 Ved grilling må det utvises stor forsiktighet og tas særskilt hensyn til naboer m.h.t røyk og lukt.

4.5 GRØNTOMRÅDER

4.5.1 Det påligger alle beboere om å vise hensyn til lagets beplantninger og grøntarealer slik at disse blir ivaretatt og ikke skadet.

4.6 AVFALLSOPPSAMLING

4.6.1 Husholdningsavfall må ikke henses på balkonger eller andre steder utendørs. Dette p.g.a lukt og fare for å tiltrekke seg rotter eller andre skadedyr.

4.6.2 Alt husholdningsavfall skal kastes i avfallssiloene. Det er ikke tillatt å sette avfall fra seg utenfor siloene. Det er ikke tillatt å kaste brannfarlig avfall, maling eller annet spesialavfall i avfallssiloene. Alt avfall skal pakkes inn og poser skal knytes godt igjen, for å unngå tilgrising og lukt.

4.6.3 Spesialavfall skal avhendes på dertil egnede steder som f.eks offentlige oppsamlingssteder.

4.6.4 Det er kun papp og papir skal kastes i papircontainerne. Er disse fulle, kan restavfallsiloene benyttes.

4.6.5 Det er beboerens ansvar å sørge for borttransportering av alt annet enn husholdningsavfall.

5 BALKONGER, FORHAGER OG FASADER

5.1 GENERELT

5.1.1 Det er ikke tillatt å montere sesongbetonte pyntelys som blinker med sterk karakter.

5.2 GANGBALKONGER

5.2.1 Lek og unødig opphold i på gangbalkongene er ikke tillatt.

5.2.2 Bruk av rulleskøyter, rullebrett, sparkesykler eller tråsykler på gangbalkongene er ikke tillatt.

5.2.3 Det pålegges alle å vise hensyn til at støy meget lett forplanter seg fra gangbalkongen og inn i leilighetene.

5.2.4 Salt til tining skal kun benyttes av vaktmestertjenesten.

5.2.5 Det er ikke tillatt å hensette sykler, barnevogner eller andre private gjenstander på gangbalkongene.

5.3 FORHAGER

5.3.1 Forhager skal stelles.

5.3.2 Det er ikke tillatt å benytte forhager til å oppbevare private gjenstander som virker skjemmende.

5.3.3 Grilling med kullgrill og elektrisk grill i forhagene er ikke tillatt. Gassgrill kan benyttes, men det påligger beboeren og medlemmer av dennes husstand å ta hensyn til at lukt og matos kan virke sjenerende for naboer. Alt utstyr skal brukes med største aktsomhet for brannfare.

5.4 OPPHOLDSBALKONGER

5.4.1 Grilling med kullgrill og elektrisk grill på oppholdsbalkongene er ikke tillatt. Gassgrill kan benyttes, men det påligger beboeren og medlemmer av dennes husstand å ta hensyn til at lukt og matos kan virke sjenerende for naboer. Alt utstyr skal brukes med største aktsomhet for brannfare.

5.4.2 Det påligger beboere å vise hensyn til sine naboer ved bruk av oppholdsbalkongene.

5.4.3 Oppholdsbalkongene skal ikke benyttes til sjenerende lagring som synes over rekkverket.

5.4.4 Oppholdsbalkonger skal holdes fri for snø om vinteren, og ellers holdes ryddig slik at funksjonen som rømningsvei opprettholdes.

5.4.5 Tørring av klær på oppholdsbalkonger må ikke skje på en slik at måte at det er til sjenanse Klærne skal ikke synes over rekkverket på balkongen.

5.4.6 Blomsterkasser skal ikke fjernes. Disse skal tømmes regelmessig for vann når de ikke er i bruk, og særlig om høsten slik at de ikke får frostspreng om vinteren.

5.5 FASADER

5.5.1 Utebelysning, terrassevarmere, parabolantennener eller lignende må ikke settes opp uten godkjenning av styret.

5.5.2 Det er ikke tillatt å henge opp gjenstander på yttervegg fasade, eller utsiden av balkongfront. Gjenstander som henges synlig på balkongskillevegger skal ikke stikke utenfor skilleveggen.

5.5.3 Navneskilt skal monteres på veggen, ikke på døren.

5.5.4 Parabolantennener eller andre antenner må ikke monteres slik at de er til sjenanse for naboer eller virker skjemmende. Montasje må ikke skje slik at antennen i høyderetning kommer over balkongskilleveggen, og må ikke stikke utenfor rekkverket. Parabolantennener skal lakkres i en farge som best mulig kamuflerer den, dvs. en av fasadens farger avhengig av plassering.

5.5.5 Det er ikke tillatt å foreta noen form for endringer eller vedlikehold av utvendige fasader, inkludert dører, dørkarmer og vinduskarmer.

5.5.6 Alle elektriske installasjoner skal være fagmessig utført og evt. utvendige kabler til oppholdsbalkonger skal utføres på en fagmessig måte. Løse kabler over fasaden er ikke tillatt. Det er ikke tillat og montere utelys (Fast installasjon) på vegger mot forhager.

5.5.6 Markiser Det skal etter søknad kun monteres utvendige markiser. Disse skal kun utføres etter gjeldende fargekoder og utførsel etter styrets retningslinjer. Det er ikke tillatt med utvendige solskjerminger av annen type. Innvendige sol – eller varmeabsorberende skjerming (type folie for slikt) er tillatt

5.6 LEVEGGER OG SITTEBENKER

5.6.1 Det er ikke tillatt å sette opp levegger eller bygge sittebenker i forbindelse med forhager, uten godkjent skriftlig søknad til styret. Disse skal uansett ikke monteres eller festes i fasade eller bordkledning.

5.6.2 Alle levegger og terrasser tilhørende en og samme blokkfasade, skal ha samme utforming og samme byggedybde/-høyde.

5.6.3 Material- og fargevalg skal være i henhold til styrets instruksjoner.

5.6.4 Andelshaveren er selv ansvarlig for å holde egenoppsatte levegger og sitteterrasser godt vedlikeholdt. Styret kan pålegge vedlikehold.

5.6.5 Alle levegger som er satt opp av Borettslaget er omfattet av samme begrensninger som om det skulle være en fasade. Det er ikke tillatt å vedlikeholde eller endre disse på noen måte. Det samme gjelder beplantning Borettslaget har foretatt – både med hensyn til beskjæring og fjerning. Ved tvil om dette, skal styret kontaktes.

6 VEDLIKEHOLD

6.1 INNVENDIG VEDLIKEHOLD

6.1.1 Andelshaver er ansvarlig for tekniske installasjoner inne i leiligheten og plikter å holde disse i forskriftsmessig og forsvarlig stand. Inngrep i felles anlegg inkludert koblingspunkt for kabel-TV, bredbånd, telefoni og lignende er ikke tillatt.

Andelshavers ansvar omfatter:

For rørinstallasjoner: All installasjon inne i leiligheten, fra og med leilighetens hovedvannkran. Vannlås og avløpsrør fra vask/kum til sluk eller fast avløpsrør. Sluk i badegulv.

For elektriske installasjoner: All installasjon inne i leiligheten til og med sikringsskapet.

6.1.2 Rehabilitering og/eller ombygging av bad skal utføres fagmessig og i henhold til Våtromsnormen. Andelshaver kan komme i erstatningsansvar dersom skade oppstår som følge av brudd på denne bestemmelsen. Det må spesielt påses at sluk tilfredsstiller til enhver tid gjeldende krav og at membran er fagmessig montert.

6.1.3 Ved rehabilitering av kjøkken skal andelshaver påse at rørinstallasjon og spesielt vaskemaskininstallasjon er fagmessig utført. Andelshaver kan komme i erstatningsansvar dersom skade oppstår som følge av brudd på denne bestemmelsen.

6.1.4 Overflaterehabilitering, dvs. maling, tapetsering, listing ol. samt utskiftning av innvendige dører og trapperekker, kan utføres fritt. Det kan ikke etableres flere våtrom enn leiligheten er utstyrt med originalt, eller at leiligheten hyblifiseres med flere boenheter.

6.2 UTVENDIG VEDLIKEHOLD

6.2.1 Utvendig vedlikehold forestås i sin alminnelighet av styret v/vaktmester eller innleide håndverkere. Beboere har ikke adgang til å utføre dette.

7 VASKERI OG TØRKEBÅSER

7.1 FELLESVASKERI

7.1.1 Lek fra barn og unødig opphold i vaskeriet er ikke tillatt.

7.1.2 De til enhver tid gjeldende åpnings-/brukstider for vaskeriet skal respekteres.

7.1.3 De påligger alle brukere av vaskeriet å sette seg inn i, og følge, instruksjonene for bruk av vaskemaskiner, tørketromler og annet teknisk utstyr i vaskeriet. Instruksjonene står på utstyret.

7.1.4 Reservasjon av vasketid og betaling skjer ved å benytte onlinesystemet for vaskeribetjening med debetkort, som fortiden er "vasketid.no"

7.1.5 Det er ikke tillatt å reservere maskiner lang tid i forveien. Reservasjon kan skje tidligst to dager før aktuell vaskedag. Reservasjon bortfaller 30 min. etter oppsatt tid hvis den ikke benyttes.

7.1.6 Maskiner som ikke er reserverte, kan fritt benyttes.

7.1.7 Det er tillatt å bruke flere maskiner om gangen, men det henstilles til vaskeoperatørene å vise hensyn til hverandre.

7.1.8 Dersom maskinen ikke er tømt for tøy innen vaske-/tørketiden er ute, kan nestemann fjerne tøyet fra maskinen.

7.1.9 Borettslaget er ikke ansvarlig for tøy som kommer bort i vaskeriet. Gjenglemt tøy eller tøy som ikke blir fjernet fra vaskeriet innen neste dag, kan fjernes av styret.

7.1.10 Når tøyet er ferdig vasket må maskinen tømmes og rengjøres. Lo skal fjernes fra tørketromlene

7.1.11 Vasketid betales via betalingskort i de systemer som administrer vaskerireservasjon

7.1.12 Feil og mangler ved maskiner og utstyr må omgående meldes til styret.

7.1.13 Begge ytterdørene skal holdes låst, også i vasketiden.

8 DYREHOLD

8.1 HOLD AV HUSDYR I BORETTSLAGET

8.1.1 Alt hold av dyr skal gjøres hensynsfullt for beboerne i laget. Tjenestehunder skal følge samme regler som for andre dyr i laget.

8.2.1 Det er andelshaveren som står ansvarlig for alt dyrehold i leiligheten, selv om det er andre i husstanden, eller en fremleietaker, som anskaffer dyret. Dette gjelder både burdyr, katt og hund eller andre frittgående dyr.

8.2.2 Klager eller andre forhold i forbindelse med dyrehold skal meddeles skriftlig til styret.

8.2.3 Husdyr skal til enhver tid holdes i bånd, og alltid være under tilsyn på borettslagets fellesarealer.

8.2.4 Andelshaver har ansvar for at ikke dyreholdet medfører tilgrising mv. som vil være til ulempe for øvrige beboerne på området. De må selv foreta og forplikte seg til den rengjøring/opprydding som måtte være nødvendig.

8.2.5 Andelshaveren skal begrense dyreholdet til et minimum. Det er ikke tillatt å drive avl i borettslagets leiligheter.

8.2.6 Andelshaver er forpliktet til å ha tilsyn med husdyret, eller se til at annen ansvarlig person har det under hans eller hans husstandsmedlemmers fravær.

8.2.7 Det er ikke tillatt å sette hund ut til lufting i bånd/løpestreng.

8.2.8 Skade som forårsakes av dyrehold står andelshaver/leietaker/husstandsmedlem økonomisk ansvarlig for, og ansvar kan gjøres gjeldende fra borettslagets side.

8.2.9 Gjentatte begrunnede klager over brudd på disse bestemmelser, eller forvoldt skade på mennesker eller andre dyr, kan medføre bortfall av retten til husdyrhold, og husdyret må da fjernes fra borettslagets eiendom. Dette vil også, ved gjentakelse, bli å anse som et vesentlig mislighold og brudd på den inngåtte leieavtale mellom borettslaget og andelshaveren. Ved forvoldt skade på mennesker eller andre dyr, skal husdyret fjernes fra borettslagets eiendom inntil forholdet er nærmere klarlagt.

Parkeringsbestemmelser for Rådyrveiens Borettslag

(Vedtatt i Styremøte 15.12.2005. Erstatte tidligere bestemmelser vedtatt Mai 2000)

1 GENERELLE BESTEMMELSER

- 1.1 *Innkjøring eller parkering er ikke tillatt på lagets indre områder og gangveier. Uten gyldig dispensasjonskort.*
- 1.2 *Parkering på plener, i forhager, foran garasjer eller på adkomstveier/gangveier er ikke tillatt. Untatt øvre garasjerekke med gyldig garasjebevis.*
- 1.3 *Garasjer og biloppstillingsplasser er reservert for betalende leietakere, med gyldig p-bevis synlig i frontruten.*
- 1.4 *Kjøretøy må ikke henses slik at de er til hinder for utrykningskjøretøy, brøyting eller annen ferdsel.*
- 1.5 *Overtredelser mot ovenstående bestemmelser medfører forelegg, og evt. borttauing for kjøretøyets eiers regning og risiko. Disse bestemmelsene blir ivaretatt av Parkeringssystemer A/S.*

2 GARASJER

2.1 Generelt

- 2.1.1 *All utleie av garasjer administreres av lagets parkeringsansvarlige. Denne utpekes av styret.*
- 2.1.2 *Leien fastsettes av generalforsamlingen etter forslag fra styret, og betales månedlig forskuddsvis.*
- 2.1.3 *Garasjer kan kun leies ut til beboere i Rådyrveien Borettslag. Dersom ingen beboere melder kan disse midlertidig leies ut til utenforstående på samme vilkår, men max. 1 år av gangen..*
- 2.1.4 *Det gis ikke anledning til å leie mer enn en garasje pr. andel.*
- 2.1.5 *Det gis anledning til å leie både garasje og biloppstillingsplass, men biloppstillingsplass kun midlertidig og under følgende forutsetning: Når søknad mottas fra beboer som ikke disponerer biloppstillingsplass fra før, inndras plass nr. 2 i samme rekkefølge som de ble tildelt, dvs. at den som først tildeles en plass nr. 2 også mister den først.*
- 2.1.6 *Det gis ikke anledning til å leie ut garasje til husstander som ikke disponerer bil. Det er ikke nødvendig å eie bil for å stå på venteliste, men ved tildeling av garasje må bil anskaffes senest innen tre uker. I motsatt fall rykker søker ut av listen, og må søke på nytt for evt. ny ansiennitetsdato.*
- 2.1.7 *Ved fraflytning mister leietaker leieretten til garasjen, og søker mister sin plass på ventelisten. Leierett til garasje følger ikke leiligheten.*

- 2.1.8 *Leietaker har ikke anledning til å fremleie, eller låne bort garasjen til personer utenfor egen husstand.*
- 2.1.9 *Innbyrdes bytte av garasjer må ikke skje uten etter konferanse med parkeringsansvarlig.*
- 2.1.10 *Oppsigelse av leieforholdet skal skje med 14 dagers varsel.*

2.2 Søknad og tildeling

- 2.2.1 *Søknad om leie av garasje skal forelegges skriftlig for parkeringsansvarlig.*
- 2.2.2 *Dersom det ikke er ledig garasje på søknadstidspunktet, føres søker opp på venteliste. Plass på ventelisten bestemmes av dato for mottatt skriftlig søknad.*
- 2.2.3 *Ledig garasje tilbys førstemann på ventelisten. Søker som ikke aksepterer tilbudt garasje, mister sin plass på ventelisten.*

2.3 Bruk

- 2.3.1 *Tildelt garasje skal benyttes til parkering av bil. Overtredelse kan føre til oppsigelse av leieforholdet.*
- 2.3.2 *Parkeringsansvarlig kan til enhver tid, og skal hver gang en garasje skifter leietaker, kontrollere at garasjen er tilfredsstillende vedlikeholdt. Mislighold kan medføre oppsigelse av leieforholdet og erstatningsansvar.*
- 2.3.3 *Leietakere har møteplikt på de dugnader parkeringsansvarlig finner det nødvendig å arrangere for å opprettholde et tilfredsstillende vedlikehold.*

3 BILOPPSTILLINGSPLASSE

3.1 Generelt

- 3.1.1 *All utleie av biloppstillingsplasser administreres av lagets parkeringsansvarlige. Denne utpekes av styret.*
- 3.1.2 *Leien fastsettes av generalforsamlingen etter forslag fra styret, og betales månedlig forskuddsvis.*
- 3.1.3 *Biloppstillingsplass kan kun leies ut til beboere i Rådyrveien Borettslag.*
- 3.1.4 *Det gis ikke anledning til å leie mer enn en biloppstillingsplass pr. andel. Unntak fra dette kan gjøres ved overskudd av plasser, men kun midlertidig og under følgende forutsetning: Når søknad mottas fra beboere som ikke disponerer biloppstillingsplass fra før, inndras plass nr. 2 i samme rekkefølge som de ble tildelt, dvs. at den som først tildeles en plass nr. 2 også mister den først.*
- 3.1.5 *Det gis ikke anledning til å leie ut biloppstillingsplass til husstander som ikke disponerer bil. Det er ikke nødvendig å eie bil for å stå på venteliste, men ved tildeling av plass må bil anskaffes senest innen tre uker. I motsatt fall rykker søker ut av listen, og må søke på nytt for evt. ny ansiennitetsdato.*
- 3.1.6 *Ved fraflytning mister leietaker leieretten til biloppstillings-plassen. Leierett til biloppstillingsplass følger ikke leiligheten.*
- 3.1.7 *Leietaker har ikke anledning til å fremleie, eller låne bort biloppstillingsplassen til personer utenfor egen husstand.*

3.1.8 *Innbyrdes bytte av plasser må ikke skje uten etter konferanse med parkeringsansvarlig.*

3.1.9 *Oppsigelse av leieforholdet skal skje med 14 dagers varsel.*

3.2 *Søknad og tildeling*

3.2.1 *Søknad om leie av biloppstillingsplass skal forelegges skriftlig for parkeringsansvarlig.*

3.2.2 *Dersom det ikke er ledig biloppstillingsplass på søknadstidspunktet, føres søker opp på venteliste. Plass på ventelisten bestemmes av dato for mottatt skriftlig søknad.*

3.2.3 *Ledig biloppstillingsplass tilbys førstemann på ventelisten. Søker som ikke aksepterer tilbudt plass, mister sin plass på ventelisten.*

3.3 *Bruk*

3.3.1 *Tildelt biloppstillingsplass skal benyttes til parkering av bil. Dobbelparkering, Parkering av lastebiler, busser, avskiltede kjøretøy el.l. er ikke tillatt. Overtredelser medfører forelegg eller borttauing for kjøretøyets eiers regning og risiko. Gjentakelser kan føre til oppsigelse av leieforholdet.*

3.3.2 *Parkering utenfor oppmerkede plasser, eller parkering som åpenbart er til hinder for andre er ikke tillatt.*

3.3.3 *Leietakere har møteplikt på de dugnader parkeringsansvarlig finner det nødvendig å arrangere, samt feie egen plass fri for grus, singel etc. før vårdugnad.*